

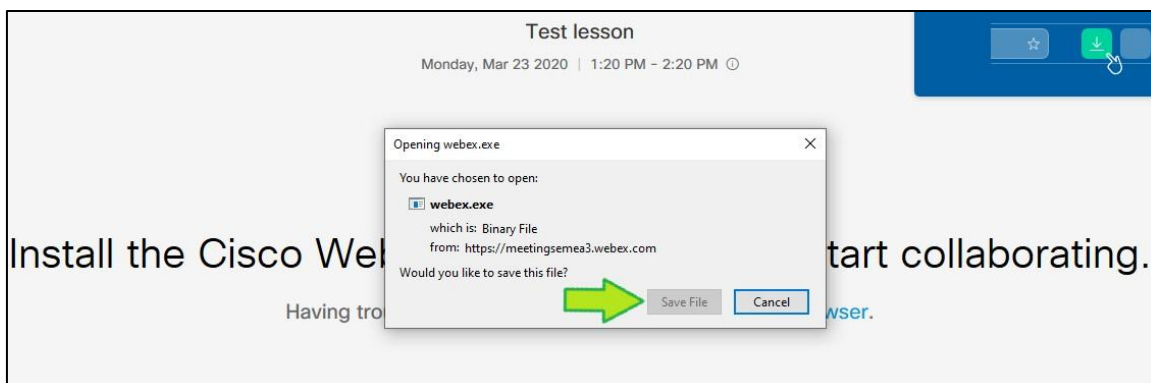
Οδηγίες για συμμετοχή σε τηλεδιασκέψεις μέσω της πλατφόρμας Webex

1. Συμμετοχή σε τηλεδιασκέψη

Για τη συμμετοχή μας σε τηλεδιάσκεψη θα πρέπει να επιλέξετε το σύνδεσμο που σας έχει σταλεί στο email σας. Η τηλεδιάσκεψη θα είναι διαθέσιμη/προσβάσιμη λίγο πριν την προγραμματισμένη ώρα, συνήθως 15 λεπτά νωρίτερα, ανάλογα με τη ρύθμιση που έχει κάνει ο host.

Περίπτωση 1

Αν πρόκειται για την πρώτη φορά που συνδεόμαστε σε τηλεδιάσκεψη από τον υπολογιστή μας, τότε η σελίδα που θα ανοίξει μας προτρέπει να κατεβάσουμε το αρχείο «webex.exe». Για το λόγο αυτό κάνουμε κλικ στο κουμπί «Save File» και αποθηκεύουμε το αρχείο στον υπολογιστή μας:

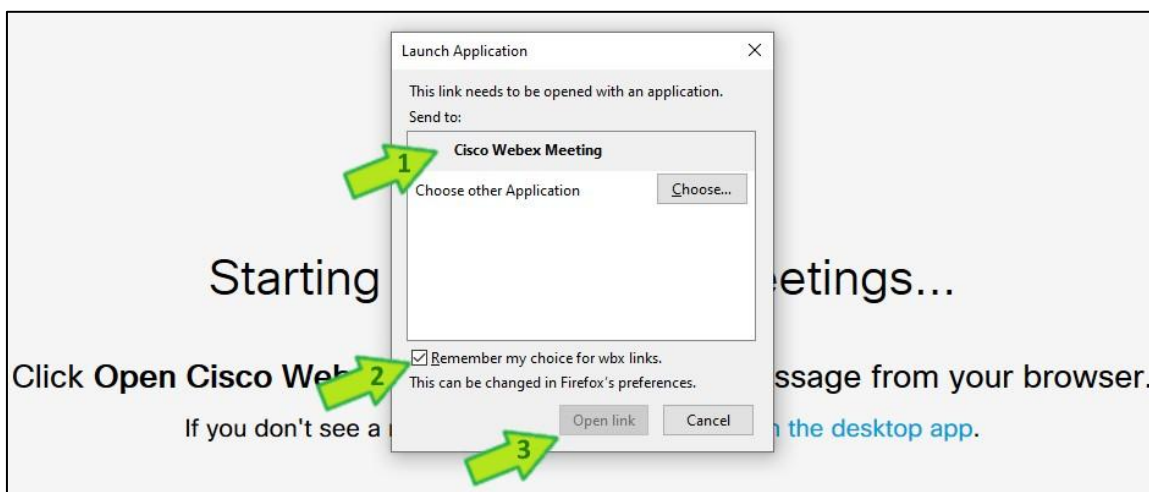


Στη συνέχεια, κάνουμε διπλό κλικ στο αρχείο «webex.exe» που μόλις κατεβάσαμε. Στο πλαίσιο που εμφανίζεται κάνουμε κλικ στο κουμπί «Run»:

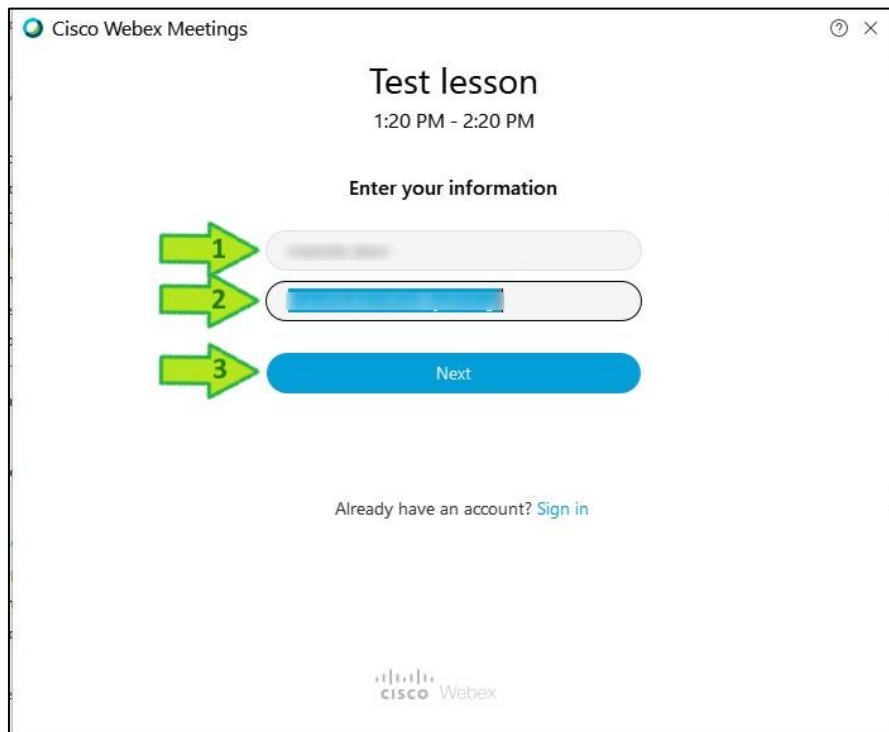


Περίπτωση 2

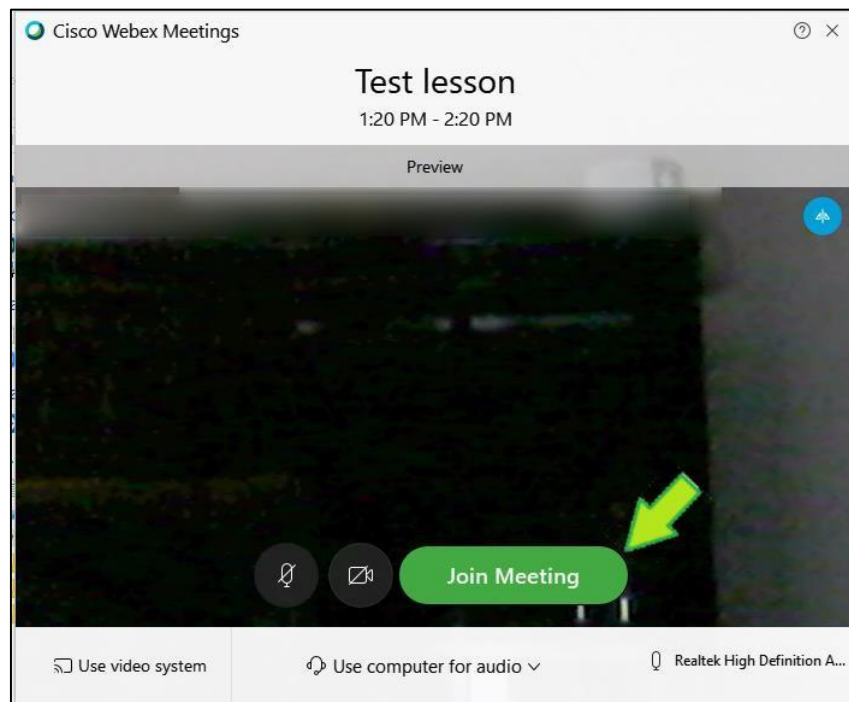
Αν δεν είναι η πρώτη φορά που συνδεόμαστε σε διάλεξη από τον υπολογιστή μας, τότε η σελίδα που εμφανίζεται μας προτρέπει να ανοίξουμε την τηλεδιάσκεψη. Παρατηρούμε ότι η επιλεγμένη εφαρμογή είναι το «Cisco Webex Meeting» (δεν χρειάζεται να κάνουμε κάτι, έχει επιλεγεί αυτόματα). Επίσης, μπορούμε να επιλέξουμε το «Remember my choice for wbx links.» ώστε από την επόμενη φορά να εισερχόμαστε ακόμα πιο άμεσα στις διαλέξεις. Τέλος, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Open link»:



Ακολούθως, στο παράθυρο που ανοίγει, στο πεδίο «Full name» πληκτρολογούμε το Ονοματεπώνυμό μας, στο πεδίο «Email address» πληκτρολογούμε το email στο οποίο λάβαμε την πρόσκληση και κάνουμε κλικ στο κουμπί «Next»:



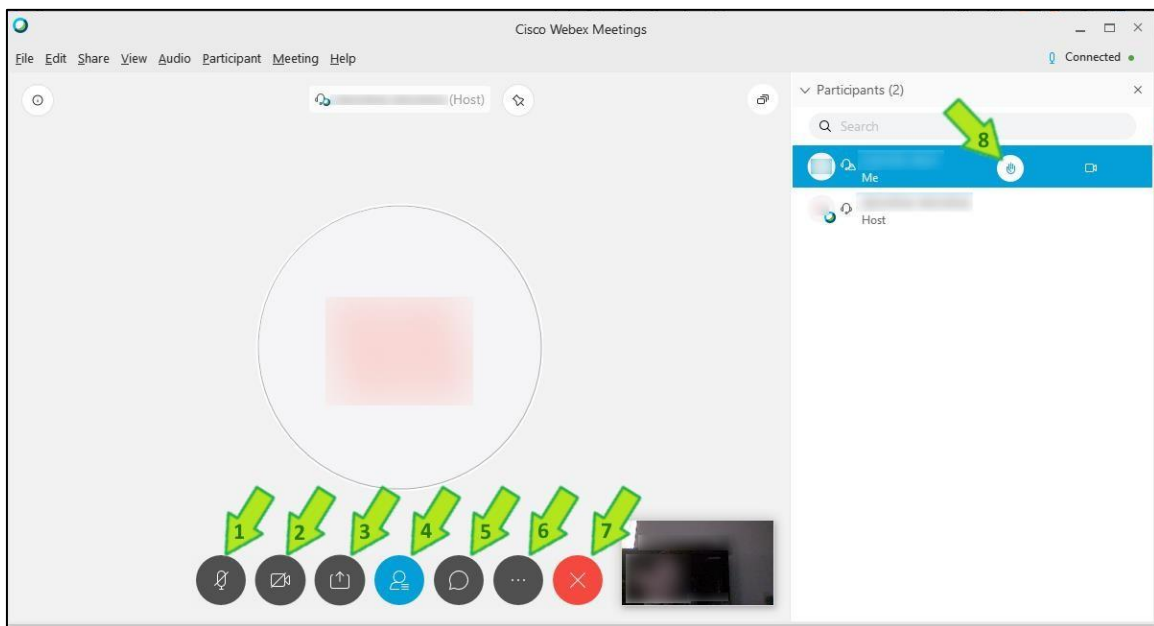
Στο επόμενο παράθυρο, κάνουμε κλικ στο κουμπί «Join Meeting»:



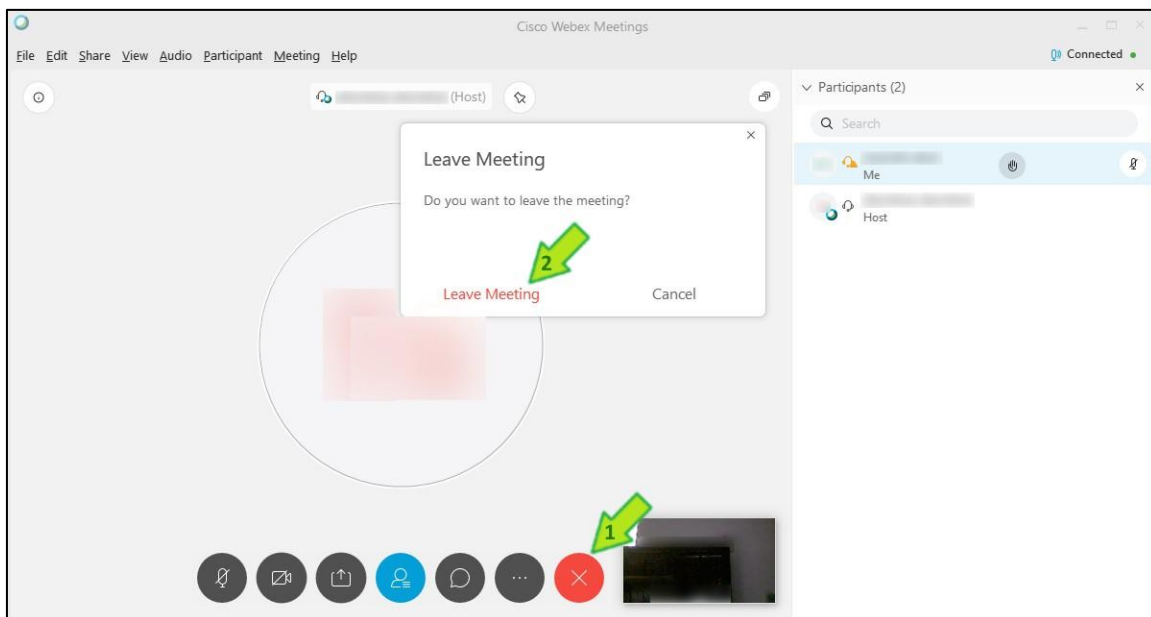
Όταν εισέλθουμε στην τηλεδιάσκεψη, στο κάτω μέρος της εφαρμογής έχουμε στη διάθεσή μας τα σχετικά controls. Συγκεκριμένα, μπορούμε:

- να ενεργοποιήσουμε/απενεργοποιήσουμε το μικρόφωνό μας (συνιστάται να το έχουμε απενεργοποιημένο και να το ενεργοποιούμε **μόνο** όταν θέλουμε να πούμε κάτι),
- να ενεργοποιήσουμε/απενεργοποιήσουμε την κάμερά μας
- να κάνουμε share την οθόνη μας αν χρειαστεί
- να εμφανίσουμε/αποκρύψουμε τη λίστα με τους συμμετέχοντες (participants)
- να ανοίξουμε/κλείσουμε το πλαίσιο για το chat (θα εμφανιστεί στο κάτω δεξί μέρος της εφαρμογής) (5),
- να προβάλλουμε πρόσθετες επιλογές που μας δίνει η εφαρμογή (για παράδειγμα σχετικά με τη ρύθμιση του μικροφώνου ή της κάμεράς μας (6) και
- να αποχωρήσουμε από τη διάλεξη (7).

Επίσης, από την λίστα των participants, μπορούμε να «σηκώσουμε χέρι» κάνοντας κλικ στο σχετικό εικονίδιο (8) δίπλα στο όνομά μας, ώστε να ζητήσουμε το λόγο από τον ομιλητή όταν μας το επιτρέψει.



Με την ολοκλήρωση της παρουσίασης, κάνουμε κλικ στο κουμπί αποχώρησης (1) και συνέχεια κάνουμε κλικ στο κουμπί «Leave Meeting» (2):



- Αν αντιμετωπίζετε προβλήματα σύνδεσης (με χρήση κινητού, tablet, laptop ή σταθερού υπολογιστή) και δεν μπορείτε να συνδεθείτε με καλώδιο δικτύου, φροντίστε να πλησιάσετε κατά το δυνατόν στον router (που αποτελεί την πηγή για την ασύρματη WiFi σύνδεσή σας).
 - ✦ Αν συνεχίζετε να έχετε προβλήματα σύνδεσης και χρησιμοποιείτε κινητό, μπορείτε να δοκιμάσετε τη χρήση του δικτύου κινητής τηλεφωνίας (4G). **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Η χρήση του δικτύου κινητής τηλεφωνίας μπορεί να οδηγήσει σε χρεώσεις από τον πάροχό σας, ανάλογα με το πρόγραμμα που έχετε στο κινητό σας. Καλό θα είναι να ελέγξετε πόσα MB καταναλώνει η κάθε online διάλεξη (μέσω της σχετικής εφαρμογής του παρόχου κινητής τηλεφωνίας σας) και να κάνετε έγκαιρα τον υπολογισμό του πόσα MB θα χρειαστούν για καθημερινή παρακολούθηση των online διαλέξεων.
 - ✦ Οδηγίες: <https://help.webex.com/en-us/96gbdu/Start-or-Stop-Your-Video-During-aCisco-Webex-Meeting>
 - ✦ Θα πρέπει να είστε στην ώρα σας και ιδανικά να είστε έτοιμοι να συνδεθείτε τουλάχιστον 5 λεπτά πριν την online διάλεξη, ώστε να αντιμετωπιστούν έγκαιρα τυχόν θέματα σύνδεσης.