



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ
ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ & ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ

**Κανονισμός Θεσμού
Ακαδημαϊκού Συμβούλου
Φοιτητών**

**Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών
Σπουδών**

στην

«Εφαρμοσμένη Στατιστική»



ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Πειραιάς 2024

Γενικά

Σκοπός του παρόντος Κανονισμού είναι η περιγραφή της λειτουργίας του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου στο ΠΜΣ «Εφαρμοσμένη Στατιστική». Σημαντική θέση στη στοχοθεσία του ΠΜΣ καταλαμβάνει η συνεχής μέριμνα για την εξασφάλιση της απρόσκοπτης φοίτησης όλων των φοιτητών/τριων, καθώς και η παροχή συμβουλευτικής καθοδήγησης για την αντιμετώπιση όλων των προβλημάτων που ενδεχομένως θα προκύπτουν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Τον τελευταίο στόχο υπηρετεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Διαδικασία ορισμού

Μετά την οριστικοποίηση της εγγραφής κάθε φοιτητή/τριας στο ΠΜΣ, η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, ορίζει για αυτόν/ην τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλό του/της, ο οποίος θα παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών του/της καθ' όλη τη διάρκεια της φοίτησής του στο Πρόγραμμα.

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος κάθε φοιτητή/τριας είναι μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης το οποίο έχει αναλάβει και διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Δύναται δύο ή περισσότεροι φοιτητές/τριες του ΠΜΣ να έχουν τον ίδιο Ακαδημαϊκό Σύμβουλο. Η Συντονιστική Επιτροπή, στην πρόταση που υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση Τμήματος, φροντίζει να υπάρχει (όσο το δυνατόν) ισομερής καταμερισμός των φοιτητών/τριων στα μέλη ΔΕΠ που δύναται να αναλάβουν ρόλο Ακαδημαϊκού Συμβούλου.

Ενημέρωση φοιτητών

Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι των φοιτητών/τριων κάθε σειράς εισαγωγής στο ΠΜΣ ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και οι φοιτητές/τριες ενθαρρύνονται να επικοινωνούν τακτικά με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλό τους, ώστε να συζητούν μαζί του προβλήματα που αφορούν τις σπουδές ή και άλλα θέματα που τους απασχολούν.

Ρόλος και αρμοδιότητες του Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Ο βασικός ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι συμβουλευτικός και περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, την παροχή:

- συμβουλών για την επιλογή μαθημάτων και θέματος διπλωματικής εργασίας.

- βοήθειας στο σχεδιασμό του προγράμματος παρακολούθησης του ΠΜΣ, με προτάσεις για τον καταμερισμό του διαθέσιμου χρόνου του φοιτητή/τριας στις απαιτούμενες για την σωστή παρακολούθηση του ΠΜΣ δραστηριότητες (εκπόνηση εργασιών, συστηματική μελέτη κτλ).
- συμβουλών και προτάσεων για τη συνέχιση των σπουδών του φοιτητή/τριας σε ανώτερο επίπεδο.
- ενημέρωσης αναφορικά με άλλες διαδικασίες ή και υπηρεσίες του ΠΜΣ ή του Τμήματος ή του Πανεπιστημίου που μπορεί να είναι χρήσιμες στο φοιτητή/τρια για την επίλυση προβλημάτων που δεν άπτονται του θεσμού του Ακαδημαϊκού Συμβούλου.
- βοήθειας στη διαδικασία διαχείρισης των όποιων παραπόνων.

Διαδικασία επίλυσης πιθανών προβλημάτων

Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος αποτελεί τον «ενδιάμεσο» ή τον «πρώτο αποδέκτη» για πιθανά προβλήματα που αντιμετωπίζει ο φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της. Σε περίπτωση που ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δεν έχει τη δυνατότητα να επιλύσει κάποιο πρόβλημα που του αναφέρει φοιτητής/τρια, υπάρχει δυνατότητα να υποβάλει σχετική αναφορά προς τη Συντονιστική Επιτροπή ζητώντας να επιληφθεί εκείνη του θέματος που έχει προκύψει. Αν και η Συντονιστική Επιτροπή δεν έχει αρμοδιότητα για το θέμα, τότε αυτό παραπέμπεται προς επίλυση στη Συνέλευση του Τμήματος ή και σε ιεραρχικά ανώτερα όργανα.

Αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου

Η αλλαγή Ακαδημαϊκού Συμβούλου είναι δυνατή εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι που περιγράφονται σε σχετικό αίτημα το οποίο κατατίθεται από το φοιτητή/τρια ή και από τον ήδη ορισθέντα Ακαδημαϊκό Σύμβουλο στη Συντονιστική Επιτροπή. Για την αλλαγή θα πρέπει να υπάρξει πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής προς τη Συνέλευση Τμήματος και τελική έγκριση της Συνέλευσης.