



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

**ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ
ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**«ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ»
(APPLIED STATISTICS)**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΕΙΡΑΙΑΣ 2026

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας έχει βασιστεί στις διατάξεις των Φ.ΕΚ. 2662/τ' Β/06.07.2018 (Έγκριση Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΚΜΣ)), Φ.Ε.Κ. 2160/τ'Β/07.06.2019 (Απόφαση 3, Τροποποίηση ΚΜΣ), Φ.Ε.Κ. 3047/τ'Β/22.07.2020 (Απόφαση 2, Τροποποίηση ΚΜΣ), Φ.Ε.Κ. 1125/τ'Β/14.03.2022 (Απόφαση 2, Τροποποίηση ΚΜΣ), Φ.Ε.Κ. 1491/τ'Β/30.03.2022 (Διορθώσεις Σφαλμάτων: 3), Φ.Ε.Κ. 2514/τ'Β/20.05.2022 (Απόφαση 2, Τροποποίηση ΚΜΣ), Φ.Ε.Κ. 4586/ τ'Β/22.08.2025 (Απόφαση 3, Τροποποίηση ΚΜΣ), Φ.Ε.Κ. 141/τ'Α/21.07.2022 (Νόμος 4957: Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις.)

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Εφαρμοσμένη Στατιστική» (MSc in Applied Statistics) σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού αυτού και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Άρθρο 2

Αντικείμενο – Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Εφαρμοσμένη Στατιστική», έχει ως αντικείμενο την εκπαίδευση, την προαγωγή της γνώσης και την έρευνα στη Στατιστική Μεθοδολογία και τις ειδικότερες Στατιστικές Τεχνικές που χρησιμοποιούνται σε διάφορες περιοχές της εφαρμοσμένης έρευνας.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι η εκπαίδευση και η εξειδίκευση νέων επιστημόνων στο ευρύ και αναπτυσσόμενο πεδίο της Στατιστικής και των εφαρμογών της σε διάφορους επιστημονικούς κλάδους, με στόχο να συμβάλουν υπεύθυνα και ουσιαστικά (i) στο σχεδιασμό, στη συλλογή και στη διερεύνηση δεδομένων με σύγχρονες και επιστημονικά τεκμηριωμένες μεθόδους στατιστικής ανάλυσης και (ii) στην προπτυχιακή και μεταπτυχιακή εκπαίδευση καθώς και στην ανάπτυξη νέων ερευνητικών και πρωτοποριακών μεθόδων στο πεδίο της Στατιστικής.

Οι απόφοιτοι του Π.Μ.Σ. θα μπορούν:

- Να στελεχώνουν εταιρείες, δημόσιους οργανισμούς και τμήματα της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης όπου απαιτείται εξειδικευμένη στατιστική γνώση.
- Να απασχολούνται σε εταιρείες δημοσκοπήσεων, έρευνας αγοράς, φαρμακευτικές εταιρείες, σε τμήματα Στατιστικής μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας, σε κέντρα προγραμματισμού και μελετών τραπεζικών και άλλων οργανισμών, σε εταιρείες χρηματοοικονομικών υπηρεσιών και σε συναφείς φορείς και οργανισμούς.
- Να διδάσκουν σε κύκλους μαθημάτων συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και επιμορφωτικών σεμιναρίων, με στόχο να εξοικειώσουν με τις στατιστικές έννοιες και μεθόδους, εργαζόμενους με επαγγελματική ενασχόληση σε σχετικά αντικείμενα ή νέα άτομα τα οποία πρόκειται να απασχοληθούν στο μέλλον στον ευρύτερο επαγγελματικό χώρο που χρησιμοποιεί παρόμοιες τεχνικές.
- Να συνεχίσουν για σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Εφαρμοσμένη Στατιστική» (MSc in Applied Statistics).

Άρθρο 4

Δομή και Όργανα του Π.Μ.Σ.

1. Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 είναι:
 - α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
 - β) η Συνέλευση του Τμήματος,
 - γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
 - δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.
2. Οι αρμοδιότητες των οργάνων του Π.Μ.Σ. είναι:

- α. Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. και όσες άλλες προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Ιδρύματος, εφόσον αυτές δεν έχουν ανατεθεί από τον νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα του Ιδρύματος:
1. εγκρίνει την ίδρυση ή την τροποποίηση της Απόφασης Ίδρυσης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και το περιεχόμενό του,
 2. εγκρίνει ή τροποποιεί τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,
 3. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της εσωτερικής λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,
 4. εγκρίνει τη σύναψη συνεργασιών με Ιδρύματα της ημεδαπής ή αλλοδαπής ή ερευνητικά κέντρα - ινστιτούτα και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) για την οργάνωση διδρυματικών προγραμμάτων σπουδών, δεύτερου κύκλου, καθώς και τα πρωτόκολλα για ακαδημαϊκή ή ερευνητική συνεργασία με φορείς της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
 5. αποφασίζει την κατάργηση του Π.Μ.Σ.
- β. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:
1. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την έγκριση ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
 2. ορίζει τα μέλη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.,
 3. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
 4. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
 5. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
 6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
 7. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.,
 8. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
- Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 4. και 5. δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. (παρ.2, άρθρο 82 του ν.4957/2022). Επίσης, δύναται να μεταβιβάζονται προς τη Σ.Ε. συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων¹.
- γ. Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, παράλληλα με τη θητεία του Διευθυντή¹. Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:
1. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

¹ Εγκύκλιος αρ. πρωτ.: 135557/Ζ1/01.11.2022 του Υ.Π.ΑΙ.Θ, Γενική Γραμματεία Ανώτατης Εκπαίδευσης, Διεύθυνση Οργανωτικής και Ακαδημαϊκής Ανάπτυξης, Τμήμα Β' Μεταπτυχιακών Σπουδών

2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
 3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,
 4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,
 5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,
 6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,
 7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,
 8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,
 9. εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση, αντικατάστασης μαθημάτων του παρόντος Προγράμματος με μαθήματα άλλων Μεταπτυχιακών Προγραμμάτων, και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος,
 10. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
- δ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., δεν δικαιούται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που του ανατίθενται και σχετίζονται με την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
1. προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,
 2. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
 3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
 4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,
 5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,
 6. είναι διαθέσιμος, αν ζητηθεί, για ενημέρωση της Συνέλευσης του Τμήματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,
 7. είναι αρμόδιος για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και υπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εκάστοτε εγκεκριμένο προϋπολογισμό,
 8. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.
3. Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., ο οποίος κατατίθεται στο Τμήμα Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης.

Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών δύναται να ορίζεται αναπληρωτής Επιστημονικός

Υπεύθυνος του έργου/προγράμματος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Στατιστική» αναλαμβάνει η Γραμματεία του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης, η οποία αποτελείται από όλους τους διοικητικούς υπαλλήλους της. Η Γραμματεία επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων λειτουργίας του Π.Μ.Σ. (όπως, π.χ., εγγραφές μεταπτυχιακών φοιτητών, τήρηση φακέλων βαθμολογίας και διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών, χορήγηση πιστοποιητικών σπουδών και βεβαιώσεων). Επίσης η Γραμματεία επιλαμβάνεται των θεμάτων λειτουργίας της Σ.Ε. (όπως, π.χ., διεκπεραιώνει θέματα που αφορούν στο διδακτικό προσωπικό, στην ενημέρωση μεταπτυχιακών φοιτητών, στο ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας, τηρεί στατιστικά στοιχεία σχετικά με το Π.Μ.Σ., κ.ά.).

Οι διοικητικοί υπάλληλοι που υποστηρίζουν το Π.Μ.Σ. εκτός ωρών εργασίας τους στο Πανεπιστήμιο, καθώς και αυτοί στους οποίους έχει ανατεθεί έργο σχετικά με το Π.Μ.Σ., δύνανται να αμείβονται για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 5 **Κατηγορίες εισακτέων**

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. και διοικητικών υπαλλήλων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου, μπορούν μετά από αίτησή τους να γίνουν δεκτοί ως υπεράριθμοι, και μόνο ένας κατ' έτος, μόνο σε Π.Μ.Σ. που οργανώνεται σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πειραιώς όπου υπηρετούν, το οποίο είναι συναφές με το αντικείμενο του τίτλου σπουδών και του έργου που επιτελούν στο οικείο ίδρυμα, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος.

Υποψήφιοι για το Π.Μ.Σ. μπορούν να είναι πτυχιούχοι Τμημάτων Στατιστικής, Μαθηματικών, Πληροφορικής, Διοίκησης Επιχειρήσεων, Επιστημών Υγείας, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών και άλλων τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Υποψήφιοι μπορούν να είναι και τελειόφοιτοι των ιδίων Τμημάτων, οι οποίοι με το πέρας της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου θα έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς τις σπουδές τους.

Η προκήρυξη αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Πανεπιστημίου και του Π.Μ.Σ., και λαμβάνεται μέριμνα ενημέρωσης Τμημάτων με συναφή γνωστικά αντικείμενα σπουδών.

Το Π.Μ.Σ. μπορεί να δέχεται μέχρι πενήντα (50) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος και προγραμματίζεται να απασχολεί μέχρι είκοσι (20) συνολικά διδάσκοντες. Αυτό αντιστοιχεί σε έναν διδάσκοντα ανά 2,5 μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 6 **Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων για τα Π.Μ.Σ.**

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις και τις ρυθμίσεις του παρόντος Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Με απόφαση της Συνέλευσης, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες τις σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος, σε

προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Τα (ελάχιστα) απαιτούμενα δικαιολογητικά που χρειάζονται να υποβληθούν από κάθε υποψήφιο είναι τα παρακάτω:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας.
2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.
3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.
5. Συστατικές επιστολές, κατά προτίμηση από μέλη Δ.Ε.Π.
6. Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν υπάρχει από τις προπτυχιακές σπουδές).
7. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν).
8. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).
9. Αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2.
10. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
11. Φωτογραφίες.
12. Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω της υπηρεσίας <https://www.gov.gr> ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής σε ΚΕΠ, ή Αστυνομικό Τμήμα στην Ελλάδα) όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετα δικαιολογητικά. Η ακριβής διαδικασία περιγράφεται στην προκήρυξη.

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν τον τίτλο σπουδών ώστε να γίνει έλεγχος εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και το Εθνικό Μητρώο τύπων τίτλων σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτοί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Με εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών (Ε.Ε.Μ.Φ.), η οποία αποτελείται από τουλάχιστον τρία (3) μέλη.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της ορίζει τη διαδικασία επιλογής φοιτητών η οποία, ενδεικτικά, περιλαμβάνει τα εξής:

1. Η Ε.Ε.Μ.Φ. καταρτίζει έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε περίπτωση που έχουν τεθεί τέτοια ή ο φάκελος τους είναι ελλιπής ως προς κάποιο δικαιολογητικό/έγγραφο.
3. Καλεί σε συνέντευξη όσους υποψηφίους αποφασισθεί να κληθούν. Η συνέντευξη γίνεται από τα μέλη της Ε.Ε.Μ.Φ.
4. Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.
5. Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική έγκριση στη Συνέλευση.

Η τελική επιλογή γίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία είναι αρμόδια για την έγκριση της εγγραφής τους.

Η Ε.Ε.Μ.Φ., μετά από σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης, μπορεί να διεξάγει πρόσθετες (εσωτερικές) εξετάσεις για όλους ή για μερικούς υποψηφίους. Την ύλη και το χρόνο των εξετάσεων αυτών καθορίζει η Ε.Ε.Μ.Φ.

Η βαθμολόγηση κάθε υποψηφίου γίνεται (μετά από επιλογή που δηλώνεται στην αίτησή του) με βάση μία από τις ακόλουθες δύο ομάδες κριτηρίων εισαγωγής:

Ομάδα Κριτηρίων Α: Βαθμολογία σε προπτυχιακά μαθήματα, βαθμός πτυχίου, υποδομή, συνέντευξη - συστατικές επιστολές.

Ομάδα Κριτηρίων Β : Επίδοση σε εξετάσεις που διενεργούνται με τη φροντίδα της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., συνέντευξη - συστατικές επιστολές.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της ορίζει τους συντελεστές βαρύτητας για τα επιμέρους κριτήρια των Ομάδων Α και Β.

Οι επιτυχόντες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός των προκαθορισμένων ημερομηνιών που ανακοινώνει η Γραμματεία του Τμήματος ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών καλούνται, αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε δύο (2) επιπλέον εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Για τους εργαζόμενους μεταπτυχιακούς φοιτητές προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης. Οι φοιτητές αυτής της κατηγορίας πρέπει αποδεδειγμένα να εργάζονται προσκομίζοντας σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη. Μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους φοιτητές που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της πλήρους φοίτησης για λόγους υγείας, οικογενειακούς, στράτευσης, κ.α. Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής συμμετέχει στο Π.Μ.Σ. κατά δήλωσή του, είτε στο πρόγραμμα πλήρους φοίτησης ή στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης. Μετάβαση από το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης στο πρόγραμμα μερικής φοίτησης ή το αντίστροφο δεν είναι δυνατή.

Για σοβαρούς λόγους η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να παρατείνει τις σπουδές ενός φοιτητή, μετά από αίτησή του, για δύο (2) το πολύ διδακτικά εξάμηνα. Με τη λήξη και αυτής της παράτασης ο φοιτητής διαγράφεται από το μητρώο των μεταπτυχιακών φοιτητών εφόσον δεν έχει ολοκληρώσει τις σπουδές του. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής μπορεί με αίτησή του να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Η χορήγηση της αναστολής γίνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται δια ζώσης και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Το Ίδρυμα τηρεί ηλεκτρονική πλατφόρμα προσβάσιμη και σε

άτομα με αναπηρία, μέσω της οποίας παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για όλα τα Π.Μ.Σ. (άρθρα 67, 68 του Ν. 4957/2022).

Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην ελληνική γλώσσα. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον 13 εβδομάδες διδασκαλίας και τουλάχιστον τρεις (3) εβδομάδες εξετάσεων. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές πρέπει να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν επιτυχώς σε μαθήματα υποχρεωτικά, επιλογής καθώς και να εκπονήσουν την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία. Η γλώσσα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η Ελληνική. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατή η γλώσσα διδασκαλίας ορισμένων μαθημάτων καθώς και η γλώσσα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας να είναι η Αγγλική.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργασιών κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 75% των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος (παραδόσεις, ασκήσεις κτλ.). Σε αντίθετη περίπτωση θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό και υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα.

Τα μαθήματα και η κατανομή τους ανά εξάμηνο παρουσιάζονται στους ακόλουθους πίνακες.

Ι. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες
1	Ανάλυση Παλινδρόμησης και Ανάλυση Διακύμανσης	6
2	Ανάλυση Δεδομένων με χρήση Στατιστικών Πακέτων	6
3	3 Μαθήματα Επιλογής από τον Πίνακα Α	3x6
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες
1	Γενικευμένα Γραμμικά Μοντέλα	7,5
2	3 Μαθήματα Επιλογής από τον Πίνακα Β	3x7,5
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες
1	Διπλωματική Εργασία	18
2	2 Μαθήματα Επιλογής από τον Πίνακα Α	2x6
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	90

ΙΙ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες
1	Ανάλυση Παλινδρόμησης και Ανάλυση Διακύμανσης	6
2	Ανάλυση Δεδομένων με χρήση Στατιστικών Πακέτων	6

3	1 Μάθημα Επιλογής από τον Πίνακα Α	6
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες
1	Γενικευμένα Γραμμικά Μοντέλα	7,5
2	1 Μάθημα Επιλογής από τον Πίνακα Β	7,5
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες
1	3 Μαθήματα Επιλογής από τον Πίνακα Α	3x6
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες
1	2 Μαθήματα Επιλογής από τον Πίνακα Β	2x7,5
Ε' ΕΞΑΜΗΝΟ		
A/A	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές μονάδες
1	Διπλωματική Εργασία	18
2	1 Μάθημα Επιλογής από τον Πίνακα Α	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ		90

ΠΙΝΑΚΑΣ Α. Κατάλογος Μαθημάτων Επιλογής Χειμερινού Εξαμήνου

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1	Στατιστικός έλεγχος ποιότητας
2	Εξόρυξη και Αναλυτική Δεδομένων Μεγάλης Κλίμακας
3	Κλινικές δοκιμές
4	Τεχνικές Δειγματοληψίας και Ανάλυση Διακριτών Δεδομένων
5	Βιοστατιστική και στατιστικές μέθοδοι στην επιδημιολογία
6	Διοίκηση κινδύνου
7	Παράγωγα χρηματοοικονομικά προϊόντα
8	Υπολογιστικές Στατιστικές Τεχνικές
9	Πρακτική Άσκηση *

ΠΙΝΑΚΑΣ Β. Κατάλογος Μαθημάτων Επιλογής Εαρινού Εξαμήνου

A/A	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ
1	Πρόβλεψη-Χρονοσειρές
2	Ανάλυση επιβίωσης
3	Μέθοδοι προσομοίωσης
4	Πειραματικοί σχεδιασμοί
5	Εφαρμοσμένη πολυμεταβλητή ανάλυση
6	Στατιστική Μηχανική Μάθηση

* Ο βαθμός του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση» δεν λαμβάνεται υπ' όψιν στον Μέσο Όρο Βαθμολογίας του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ούτε και αποτελεί προϋπόθεση για την απόκτησή του. Οι πιστωτικές μονάδες του μαθήματος «Πρακτική Άσκηση» δεν προσμετρώνται στο σύνολο.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται στους φοιτητές κάθε σειράς από αυτά που αναφέρονται στους παραπάνω Πίνακες Α, Β.

Τα περιεχόμενα των μαθημάτων (περιγράμματα/syllabus) καθορίζονται με απόφαση της Σ.Ε. και έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Όπως προκύπτει από τους παραπάνω πίνακες, για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης το πρώτο εξάμηνο περιλαμβάνει πέντε (5) μαθήματα εκ των οποίων τα δύο (2) είναι υποχρεωτικά και τα υπόλοιπα τρία (3) είναι μαθήματα επιλογής. Το δεύτερο εξάμηνο περιλαμβάνει τέσσερα (4) μαθήματα εκ των οποίων το ένα (1) είναι υποχρεωτικό και τα υπόλοιπα τρία (3) είναι μαθήματα επιλογής. Το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει δύο (2) μαθήματα επιλογής και την μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Δ.Ε.). Για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, το πρώτο εξάμηνο περιλαμβάνει τρία (3) μαθήματα εκ των οποίων τα δύο (2) είναι υποχρεωτικά. Το δεύτερο εξάμηνο περιλαμβάνει δύο (2) μαθήματα εκ των οποίων το ένα (1) είναι υποχρεωτικό και το δεύτερο είναι μάθημα επιλογής. Το τρίτο εξάμηνο περιλαμβάνει τρία (3) μαθήματα επιλογής, το τέταρτο εξάμηνο περιλαμβάνει δύο (2) μαθήματα επιλογής και το πέμπτο εξάμηνο περιλαμβάνει την μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία και ένα (1) μάθημα επιλογής.

Στην αρχή κάθε εξαμήνου οι φοιτητές δηλώνουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα μαθήματα επιλογής που θα παρακολουθήσουν καθώς επίσης και ποια από αυτά θα χρησιμοποιηθούν στον υπολογισμό του βαθμού του Μ.Δ.Ε.. Στους φοιτητές που έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε παραπάνω μαθήματα επιλογής από τα απαιτούμενα για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. δίνεται πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας που εκδίδει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. στο οποίο σημειώνονται ποια από τα μαθήματα επιλογής δεν υπολογίζονται στο βαθμό του Δ.Μ.Σ., ούτε προσμετρώνται στο σύνολο των πιστωτικών μονάδων.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχεται η δυνατότητα περαιτέρω ειδίκευσης με επιλογή επιμέρους κατευθύνσεων. Πιο συγκεκριμένα, ανάλογα με τα μαθήματα που θα επιλέξει ο φοιτητής θα μπορεί να αποκτήσει εξειδίκευση στις εξής κατευθύνσεις:

- i. Βιοστατιστική (Biostatistics)
- ii. Στατιστικές Μέθοδοι στα Χρηματοοικονομικά (Statistical Methods in Finance)
- iii. Στατιστικός Έλεγχος Ποιότητας (Statistical Quality Control)
- iv. Στατιστικές μέθοδοι στην Επιστήμη Δεδομένων (Statistical Methods in Data Science)

Στον πίνακα που ακολουθεί εμφανίζονται τα μαθήματα κάθε κατεύθυνσης.

ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ		Κατεύθυνση			
		Β	Χ	Ε.Π.	Ε.Δ.
1	Στατιστικός έλεγχος ποιότητας			■	
2	Εξόρυξη και Αναλυτική Δεδομένων Μεγάλης Κλίμακας		■		■
3	Κλινικές δοκιμές	■			
4	Τεχνικές Δειγματοληψίας και Ανάλυση Διακριτών Δεδομένων	■			
5	Πρόβλεψη-Χρονοσειρές		■		■
6	Ανάλυση επιβίωσης	■		■	
7	Μέθοδοι προσομοίωσης		■	■	■
8	Πειραματικοί σχεδιασμοί	■		■	
9	Εφαρμοσμένη πολυμεταβλητή ανάλυση	■		■	■
10	Στατιστική Μηχανική Μάθηση			■	■
11	Βιοστατιστική και στατιστικές μέθοδοι στην επιδημιολογία	■			
12	Διοίκηση κινδύνου		■		
13	Παράγωγα χρηματοοικονομικά προϊόντα		■		

14	Υπολογιστικές Στατιστικές Τεχνικές		■		■
----	------------------------------------	--	---	--	---

Για να λάβει ένας φοιτητής βεβαίωση (μέσω της αναλυτικής βαθμολογίας) ότι ολοκλήρωσε την αντίστοιχη κατεύθυνση, θα πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς σε τέσσερα (4) μαθήματα από τα προσφερόμενα ανά κατεύθυνση. Η βεβαίωση δίνεται για δύο το πολύ κατευθύνσεις. Η Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να αποφασίζει ότι σε συγκεκριμένη σειρά μεταπτυχιακών φοιτητών δε θα προσφερθεί κάποια ή κάποιες από τις κατευθύνσεις.

Για να προσφερθεί ένα μη υποχρεωτικό μάθημα του ΠΜΣ απαραίτητη προϋπόθεση είναι η εκδήλωση ενδιαφέροντος παρακολούθησής του από αριθμό φοιτητών ο οποίος είναι τουλάχιστον ίσος με το 20% των εγγεγραμμένων μεταπτυχιακών φοιτητών πλήρους και μερικής φοίτησης του αντίστοιχου έτους εισαγωγής αλλά όχι λιγότερος από πέντε (5) φοιτητές. Ο εν λόγω αριθμός δύναται να τροποποιηθεί με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Το Π.Μ.Σ. δεν είναι υποχρεωμένο να προσφέρει στους φοιτητές κάθε σειράς όλα τα μαθήματα όλων των κατευθύνσεων που αναφέρονται στο άρθρο αυτό.

Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων (Σ.Ε., Συνέλευση και Σύγκλητος) σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 9

Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα μεριμνά για τη διασφάλιση ισότιμης πρόσβασης στους χώρους του Ιδρύματος στους φοιτητές με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και την προσβασιμότητα των υποδομών, των υπηρεσιών, φυσικών και ψηφιακών, του εξοπλισμού και του εκπαιδευτικού υλικού.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν σε διάφορες δραστηριότητες όπως, ενδεικτικά, να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ.
3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η κεντρική βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πειραιώς, τα οποία αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής) και αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.
4. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:
 - α) έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα κατά τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
 - β) έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά πειθαρχικά παραπτώματα και υπάρχει σχετική πρόταση από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
 - γ) αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεώς τους,
 - δ) υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (Ν.2121/93) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,
 - ε) δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

5. Για τη φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ. οι μεταπτυχιακοί φοιτητές του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 1.800 ευρώ ανά διδακτικό εξάμηνο μέχρι της συμπλήρωσης 3 διδακτικών εξαμήνων. Κάθε φοιτητής του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης καταβάλλει τέλη φοίτησης 1.080 ευρώ ανά διδακτικό εξάμηνο μέχρι της συμπλήρωσης 5 διδακτικών εξαμήνων. Η καταβολή των τελών φοίτησης γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου. Φοιτητής ο οποίος γίνεται δεκτός στο Π.Μ.Σ. καλείται να καταβάλει προκαταβολή για την κατοχύρωση της θέσης του μέχρι την οριστική εγγραφή του. Το ύψος και ο τρόπος καταβολής της προκαταβολής ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
6. Εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) οι οποίοι δεν είναι πολίτες τρίτων χωρών δύνανται να φοιτούν δωρεάν (ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα) στο Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του Άρθρου 86 του ν.4957/2022 και των υπό στοιχεία 104375/Ζ1/29/8/2022 και 108990/Ζ1/8/9/2022 Υ.Α.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων, είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), στη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν ή με 50% έκπτωση στα δίδακτρα, δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εγγραφής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ.

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από Α.Ε.Ι της ημεδαπής.

7. Μετά από εισήγηση της Σ.Ε., η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τη χορήγηση το πολύ τριών (3) υποτροφιών κατ' έτος σε φοιτητές του Π.Μ.Σ. που χορηγούνται με τη μορφή μερικής απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης.

Οι υποτροφίες δίνονται σε φοιτητές που καταβάλλουν τέλη φοίτησης οι οποίοι ολοκλήρωσαν το δεύτερο εξάμηνο σπουδών τους. Για την κατάταξη των υποψηφίων υποτρόφων λαμβάνεται υπόψη ο μέσος όρος βαθμολογίας όλων των μαθημάτων που έχουν εξεταστεί επιτυχώς μέχρι και την περίοδο Ιουνίου του πρώτου έτους σπουδών τους. Για να δικαιούται υποτροφίας κάποιος φοιτητής πρέπει να έχει εξετασθεί επιτυχώς σε τουλάχιστον 8 μαθήματα. Στο φοιτητή που έχει επιτύχει το μεγαλύτερο μέσο όρο χορηγείται υποτροφία ίση με το 70% των τελών φοίτησης ενός εξαμήνου, στον δεύτερο καλύτερο ίση με το 50% και στον τρίτο ίση με το 30%. Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να τροποποιήσει τα παραπάνω ποσοστά ανάλογα με τις οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ., καθώς και να χορηγεί υποτροφίες σε φοιτητές μερικής φοίτησης.

8. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος με εισήγηση της Σ.Ε.

Το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, κ.λπ. αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

9. Ρυθμίσεις Οικονομικών Θεμάτων:

- α) Όποιος φοιτητής του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης έχει συμπληρώσει τα πρώτα τρία (3) εξάμηνα σπουδών καθώς και όποιος φοιτητής του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης έχει συμπληρώσει τα πρώτα πέντε (5) εξάμηνα σπουδών και έχει εκκρεμότητες μαθημάτων για την ολοκλήρωση των απαραίτητων πιστωτικών μονάδων προς λήψη του Δ.Μ.Σ., καταβάλλει το ποσό των 100 ευρώ για κάθε μάθημα που παρακολουθεί και εξετάζεται.
- β) Φοιτητές του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης οι οποίοι δεν έχουν εκκρεμότητες μαθημάτων για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. μετά από τα πρώτα τρία (3) εξάμηνα σπουδών και φοιτητές του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης οι οποίοι δεν έχουν εκκρεμότητες μαθημάτων για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. μετά από τα πρώτα πέντε (5) εξάμηνα σπουδών, έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε επιπλέον μαθήματα επιλογής προκειμένου να συμπληρώσουν τις απαιτήσεις δεύτερης κατεύθυνσης, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους (συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων). Σε αυτή την περίπτωση ισχύουν οι ρυθμίσεις της παραγράφου (α).
- γ) Ολική επιστροφή των εξαμηνιαίων τελών φοίτησης σε φοιτητή ο οποίος έχει πραγματοποιήσει εγγραφή και δεν επιθυμεί να παρακολουθήσει το Π.Μ.Σ., είναι δυνατή μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και σχετική απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μόνο σε περίπτωση εμφάνισης σοβαρού κωλύματος του φοιτητή. Το τελευταίο θα πρέπει να αποδεικνύεται (με επίσημα δικαιολογητικά που κατατίθενται στην Σ.Ε.) ότι προέκυψε μετά την ολοκλήρωση της εγγραφής του στο Π.Μ.Σ.
- δ) Σε περίπτωση που εγγεγραμμένος φοιτητής ζητήσει τη διαγραφή του και δεν εντάσσεται στην κατηγορία της παραγράφου (γ), του επιστρέφεται το 50% των εξαμηνιαίων τελών φοίτησης που έχει καταβάλει με την προϋπόθεση ότι η αίτηση διαγραφής γίνεται εντός των δύο (2) πρώτων εβδομάδων διδασκαλίας του εξαμήνου. Σε κάθε άλλη περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής, δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.
- ε) Σε περίπτωση που η διπλωματική εργασία δεν παραδοθεί εντός της προκαθορισμένης ημερομηνίας ή στην περίπτωση που η παρουσίασή της αποδειχθεί ανεπιτυχής, ο φοιτητής υποχρεούται να εγγραφεί ένα (1) επιπλέον εξάμηνο καταβάλλοντας ένα ποσό ως τέλος εγγραφής, το ύψος του οποίου ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης. Σε κάθε περίπτωση, ένας φοιτητής δεν δύναται να εγγραφεί σε περισσότερα από δύο εξάμηνα μετά τη λήξη της αρχικής προθεσμίας παρουσίας της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 10

Πρακτική άσκηση

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με τον κανονισμό πρακτικής άσκησης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Σ.Ε., ένα μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Π. ως ακαδημαϊκός σύμβουλος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 12

Κινητικότητα

Η μετακίνηση των φοιτητών του Π.Μ.Σ. για σπουδές ή πρακτική άσκηση πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 13

Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

1. Για την αξιολόγηση των φοιτητών στα προσφερόμενα μαθήματα διενεργούνται τελικές εξετάσεις, οι οποίες δύναται να πραγματοποιούνται είτε μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου είτε μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή με την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας που σχετίζεται με το μάθημα.
2. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο του Φεβρουαρίου ενώ τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου. Η εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου ορίζεται ως περίοδος επαναληπτικής εξέτασης.
3. Η τελική αξιολόγηση και βαθμολογία στα επιμέρους μαθήματα του Π.Μ.Σ. καθορίζεται από τον διδάσκοντα, ο οποίος μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του γραπτές ή και προφορικές εξετάσεις ή και να στηριχθεί σε εργασίες ή εργαστηριακές ασκήσεις. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 0-10 (από 0 έως και 4,99 αποτυχών και από 5 έως και 10 επιτυχών). Στον τελικό βαθμό μπορεί να συνυπολογίζεται κατά την κρίση του διδάσκοντος με στάθμιση ο βαθμός σε ενδεχόμενη υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος. Κάθε διδάσκων αποφασίζει τον τρόπο αξιολόγησης και τον κοινοποιεί στους φοιτητές εγγράφως με την έναρξη του μαθήματος. Η βαθμολογία ενός μαθήματος θα πρέπει να ανακοινώνεται το πολύ ένα (1) μήνα μετά την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος και το πολύ δύο (2) εβδομάδες μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου.
4. Στο τρίτο (3^ο) εξάμηνο του Προγράμματος Πλήρους Φοίτησης προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Για τους φοιτητές του Προγράμματος Μερικής Φοίτησης, η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας προβλέπεται στο πέμπτο (5^ο) εξάμηνο. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και κατά προτίμηση σχετικό με την κατεύθυνση που έχει επιλέξει ο φοιτητής. Προς τούτο διαμορφώνεται κατάλογος σχετικών θεμάτων. Συγκεκριμένα, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από πρόταση των μελών Δ.Ε.Π. που συνεργάζονται με το Π.Μ.Σ. ή άλλων μελών του Τμήματος, καταρτίζει το αργότερο μέχρι τον Μάιο εκάστου έτους κατάλογο θεμάτων για εκπόνηση Δ.Ε. ο οποίος αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. Μετά την οριστικοποίηση αυτού του καταλόγου δεν προστίθενται νέα θέματα (για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος). Κάθε φοιτητής επικοινωνεί με τα μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν προτείνει τα θέματα και μετά από κοινή συμφωνία ζητείται η έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος της ανάληψης του θέματος, του επιβλέποντος, και της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Ο υποψήφιος καταθέτει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, και ο προτεινόμενος επιβλέπων. Η Συντονιστική Επιτροπή, εισηγείται στη Συνέλευση την τριμελή εξεταστική επιτροπή και τον επιβλέποντα. Η Συνέλευση συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας και ορίζει τον επιβλέποντα. Η αίτηση για ανάληψη θέματος γίνεται από τον ενδιαφερόμενο φοιτητή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. το αργότερο μέχρι τον Ιούλιο.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. εφόσον εμπίπτουν στις κατηγορίες που προβλέπει η ισχύουσα νομοθεσία. Με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να επεξεργαστεί το θέμα, να το παρουσιάσει και να το υποστηρίξει σε ανοικτό σεμινάριο ενώπιον της εξεταστικής επιτροπής. Η εξεταστική επιτροπή βαθμολογεί τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία στην κλίμακα 0 έως 10 (ελάχιστος βαθμός επιτυχίας ορίζεται το 5) και υπογράφει γραπτή βεβαίωση με την οποία ο φοιτητής θεωρείται ότι έχει ολοκληρώσει την υποχρέωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η Ελληνική. Κατόπιν αιτήματος του φοιτητή και με τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η Αγγλική.

Η Σ.Ε. συντάσσει και η Συνέλευση εγκρίνει Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπο, γραμματοσειρά, ελάχιστο-μέγιστο αριθμό λέξεων κ.λπ. Περαιτέρω προϋπόθεση για την απονομή του Δ.Μ.Σ. είναι η δακτυλογράφηση της διπλωματικής εργασίας, σύμφωνα με τον Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Υπεύθυνος για διαδικαστικά θέματα σχετικά με τη σύγκλιση της εξεταστικής επιτροπής και την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας είναι ο αντίστοιχος επιβλέπων. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται από τον ίδιο τον φοιτητή, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

5. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε έντεκα (11) μαθήματα από τα αναφερόμενα στο Άρθρο 8, καθώς και η υποχρεωτική εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας (δηλαδή συμπλήρωση 90 Πιστωτικών Μονάδων του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)). Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής έχει τη δυνατότητα να καλύψει μέχρι 15 Πιστωτικές Μονάδες από συναφή μαθήματα άλλων Π.Μ.Σ. μετά από εισήγηση της ΣΕ και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
6. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. ορίζεται ως ο σταθμικός μέσος όρος της βαθμολογίας των μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας. Η στάθμιση της βαθμολογίας είναι ίση με ένα (1) για τα μαθήματα (υποχρεωτικά και επιλογής) και τρία (3) για τη Διπλωματική Εργασία. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ., με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.
7. Σε περίπτωση αποτυχίας ενός μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα υποχρεωτικό μάθημα κατά την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου ή Ιουνίου, παρέχεται η δυνατότητα να επανεξετασθεί στο ίδιο μάθημα κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης μέχρι και την περίοδο Σεπτεμβρίου εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης, ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση αποτυχίας ενός μεταπτυχιακού φοιτητή σε ένα μάθημα επιλογής κατά την εξεταστική περίοδο Φεβρουαρίου ή Ιουνίου, παρέχεται η δυνατότητα να επανεξετασθεί στο ίδιο μάθημα κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση μη επιτυχούς εξέτασης μέχρι και την περίοδο Σεπτεμβρίου μπορεί είτε να δηλώσει ξανά το μάθημα την επόμενη ακαδημαϊκή χρονιά που προσφέρεται, είτε να το αντικαταστήσει με άλλο μάθημα.

Κάθε φοιτητής δικαιούται με αίτησή του στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. να επανεξεταστεί σε δύο (2) το πολύ μαθήματα στο σύνολο των σπουδών του. Η νέα βαθμολογία αντικαθιστά την παλαιότερη.

Για να είναι δυνατή η εγγραφή ενός μεταπτυχιακού φοιτητή που ακολουθεί το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης στο 3^ο εξάμηνο σπουδών πρέπει να έχει εξεταστεί επιτυχώς στα 3 υποχρεωτικά μαθήματα του πρώτου έτους των σπουδών του καθώς επίσης και σε 3 τουλάχιστον μαθήματα επιλογής, ειδιάλλως διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, για την εγγραφή στο 2ο έτος σπουδών απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε τουλάχιστον 4 μαθήματα του προγράμματος, εκ των οποίων τουλάχιστον δύο (2) να είναι υποχρεωτικά μαθήματα και τα υπόλοιπα να είναι μαθήματα επιλογής.

Για τους φοιτητές μερικής φοίτησης, για την εγγραφή στο 3ο έτος σπουδών απαιτείται η επιτυχής εξέταση στα τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος και σε τέσσερα (4) μαθήματα επιλογής.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να εξετάζει και να αποφασίζει την εξαίρεση φοιτητών από τους προαναφερθέντες κανόνες λόγω διαπιστωμένης ανωτέρας βίας (π.χ. ασθένεια μεγάλης διάρκειας που αποδεικνύεται με επίσημα έγγραφα δημόσιων νοσοκομείων).

Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής του προγράμματος πλήρους φοίτησης οφείλει να ολοκληρώσει τις σπουδές του (συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων) μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου αμέσως μετά τη λήξη του δεύτερου έτους σπουδών, ενώ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής του προγράμματος μερικής φοίτησης οφείλει να ολοκληρώσει τις σπουδές του (συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων) μέχρι και την εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου αμέσως μετά τη λήξη του τρίτου έτους σπουδών. Σε αντίθετη περίπτωση, και εφόσον δεν παραταθούν οι σπουδές του, διαγράφεται από το μητρώο των μεταπτυχιακών φοιτητών του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση διαγραφής ενός μεταπτυχιακού φοιτητή, μπορεί με αίτησή του να ζητήσει σχετική βεβαίωση που αναφέρει τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

8. Περιπτώσεις παραπτώματων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κτλ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.
9. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για ένα (1) χρόνο. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους είναι καλύτερα να γίνεται σε συσκευές καταστροφής εγγράφων του Ιδρύματος.
10. Με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Α.Ε.Ι. ρυθμίζονται: α) εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες β) μέτρα πρόνοιας για την αξιολόγηση φοιτητών που αποδεδειγμένα είναι ασθενείς ή αναρρώνουν από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου.

Άρθρο 14

Ανάθεση διδασκαλίας – διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

1. Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:
 - α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

- β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι.,
- γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,
- δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,
- ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,
- στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,
- ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Τα μέλη Δ.Ε.Π. που επιθυμούν να διδάξουν μαθήματα του Π.Μ.Σ. υποβάλλουν εκδήλωση ενδιαφέροντος στη Σ.Ε., μετά από σχετική πρόσκληση που αποστέλλεται σε όλα τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και τους εξωτερικούς συνεργάτες του Προγράμματος. Η Σ.Ε. καταρτίζει και εγκρίνει το πρόγραμμα διδασκαλίας και τους διδάσκοντες, κοινοποιεί δε τις αποφάσεις της για τις αναθέσεις διδασκαλίας στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία και προβαίνει στην τελική επικύρωση. Για να διευκολυνθεί η διεθνοποίηση των Π.Μ.Σ (π.χ. πρόσκληση ξένων διδασκόντων) μέρος των μαθημάτων μπορεί να διδάσκεται σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το μέλος Δ.Ε.Π. που αναλαμβάνει τη διδασκαλία μαθήματος του Π.Μ.Σ. υποχρεούται μετά από σχετικό αίτημα της Σ.Ε. να παραδίδει (έντυπα ή ηλεκτρονικά) φάκελο διδασκαλίας του μαθήματος ο οποίος θα περιέχει το σύνολο της πληροφορίας που έχει σχέση με το μάθημα (βιβλιογραφία, σημειώσεις διδασκαλίας, ασκήσεις, εργασίες, βαθμολογίες, κτλ.).

Το διδακτικό υλικό που κρίνεται απαραίτητο να προσφερθεί στους φοιτητές, θα πρέπει να παραδίδεται είτε ολοκληρωμένο κατά την έναρξη του μαθήματος, είτε τμηματικά κατά τη διάρκεια των παραδόσεων, σε κάθε δε περίπτωση πριν τη διδασκαλία της ύλης που καλύπτει το αντίστοιχο υλικό.

2. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις του νόμου. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου ή επίβλεψης Διπλωματικής Εργασίας, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος.
3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15 **Τίτλος Σπουδών**

1. Το Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το Δ.Μ.Σ. συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα.
2. Τα Π.Μ.Σ. οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).
3. Το Δ.Μ.Σ. που απονέμει το Π.Μ.Σ. «Εφαρμοσμένη Στατιστική» υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.
4. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ
5. Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.

6. Στο Δ.Μ.Σ. επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρ. 15 του Ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189, τ.Α') και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466, τ.Β').

Άρθρο 16 **Ορκωμοσία**

1. Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη, του Κοσμήτορα της Σχολής, του Προέδρου του Τμήματος και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος.
2. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του ο απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Στους αποφοίτους του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγηθεί, μετά από αίτησή τους, πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους ακόμη και πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή τους από αυτή.
3. Το κείμενο του όρκου για τους απόφοιτους που αποκτούν Δ.Μ.Σ. ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

Άρθρο 17 **Υποδομή Π.Μ.Σ.**

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιούνται αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Επιπρόσθετα το Π.Μ.Σ. διαθέτει δικό του σύγχρονο εργαστήριο Η/Υ στο οποίο είναι εγκατεστημένο όλο το λογισμικό που είναι απαραίτητο για την εκπαιδευτική διαδικασία.
2. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί να προέρχεται: από τα τέλη φοίτησης των μεταπτυχιακών φοιτητών του, από δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά ή άλλα προγράμματα, και άλλες πηγές, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Το 30% του ετησίου κόστους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. χρησιμοποιείται για την κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος.

Άρθρο 18 **Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.**

Το Π.Μ.Σ. ακολουθεί μεθόδους και διαδικασίες τακτικής εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης. Μεταξύ αυτών των μεθόδων περιλαμβάνονται οι ακόλουθες:

- α) Οι φοιτητές με τη λήξη κάθε εξαμήνου αξιολογούν συνολικά τα μαθήματα και τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα, κτλ. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαμόρφωση του προγράμματος και τις αναθέσεις διδασκαλίας των επομένων ακαδημαϊκών ετών. Σε περίπτωση που κάποιος διδάσκων δεν μεριμνήσει για τη διενέργεια της αξιολόγησης σύμφωνα με τις σχετικές οδηγίες που δίδονται από τη Σ.Ε., η Σ.Ε. μπορεί να τον αποκλείσει από επόμενες προτάσεις αναθέσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος.
- β) Ανά πενταετία και με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι

δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου Π.Μ.Σ. και άλλων αντίστοιχων Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από Ιδρύματα του εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.

- γ) Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται, με σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε., ημερίδες με τη συμμετοχή ανώτατων στελεχών επιχειρήσεων, κρατικών υπηρεσιών ή άλλων οργανισμών με αντικείμενο τη συζήτηση – μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων τους.

Η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. γίνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. [άρθρο. 87 του Ν.4957/2022] Για τη συνέχιση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος Στατιστικής και Ασφαλιστικής Επιστήμης.

Άρθρο 19 **Ενημέρωση Φοιτητών**

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση αυτού του Κανονισμού και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ..

Άρθρο 20 **Μεταβατικές διατάξεις**

Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται από το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026 και μετέπειτα. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.